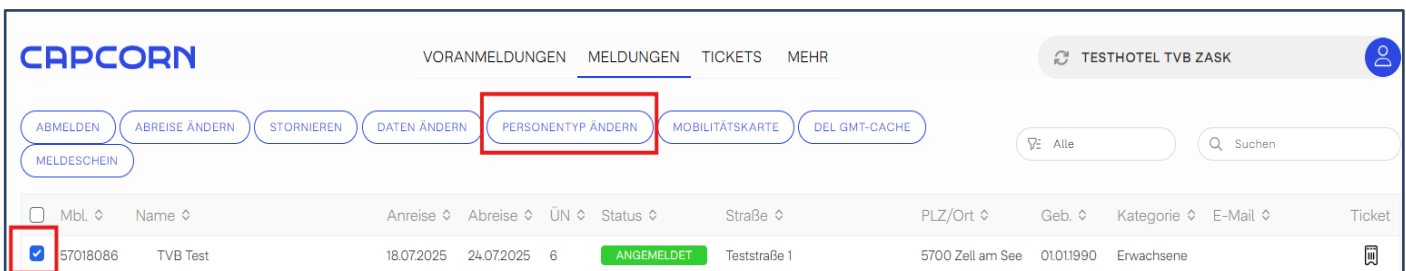


## ANLEITUNG UMLAGEBEFREIUNG - CAPTICKET

### Wer kann vom Umlagebeitrag der Zell am See-Kaprun Sommerkarte befreit werden?

- **Arbeiter/Geschäftsreisende**  
Da diese Personen geschäftlich vor Ort sind, erhalten diese Personen KEINE Sommerkarte und können ab der 1.Übernachtung befreit werden.
- **Reiseleiter**  
Gruppen je 21 Personen, darf je 1 Person (20+1, 40+2, 60+3, 80+4) als Reiseleiter befreit werden, diese erhalten jedoch regulär die Zell am See-Kaprun Sommerkarte zur Nutzung.
- **Beeinträchtigte Personen/Begleitpersonen**  
Gleich, welchen Invalidenstatus, können beeinträchtigte Personen und eine Begleitperson von der Umlage befreit werden. Sie erhalten jedoch regulär die Zell am See-Kaprun Sommerkarte.

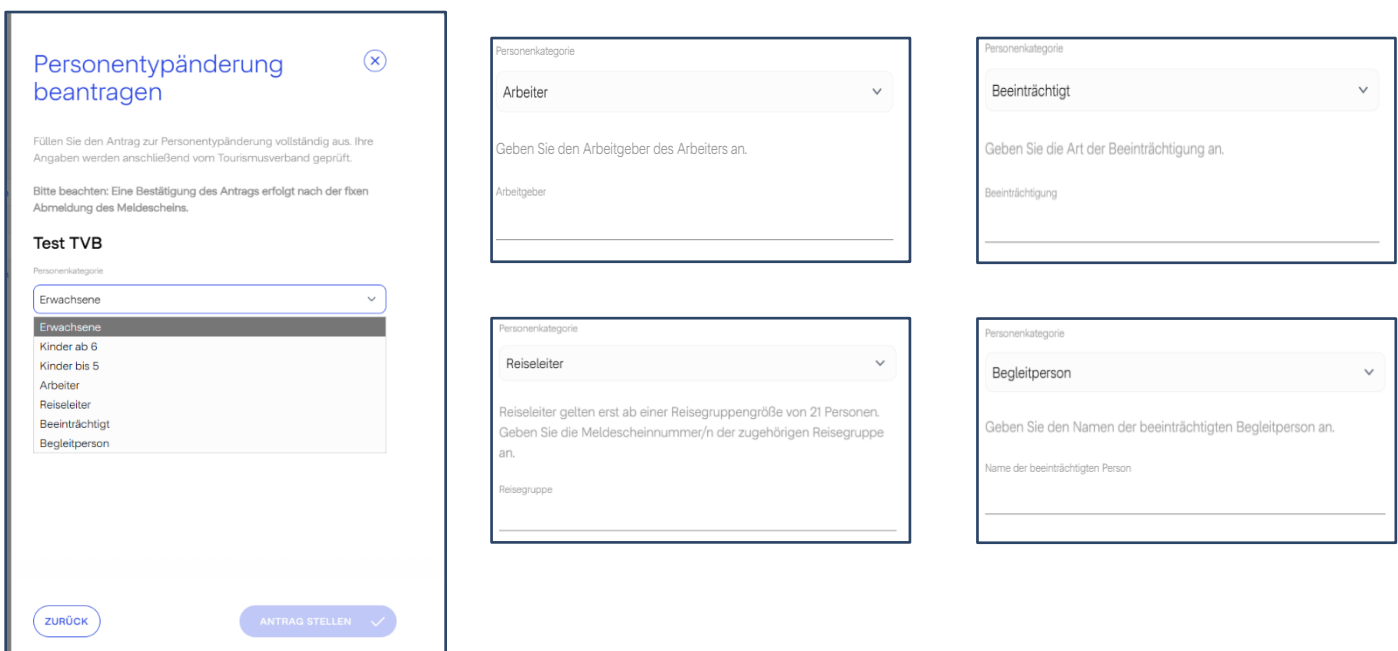
1) **Hacke** die gewünschte Meldung linkerseits **an** und gehe im Anschluss auf **„PERSONENTYP ÄNDERN“**.



The screenshot shows the CAPCORN web interface. At the top, there are tabs for 'VORANMELDUNGEN', 'MELDUNGEN' (selected), 'TICKETS', and 'MEHR'. Below the tabs, there are several buttons: 'ABMELDEN', 'ABREISE ÄNDERN', 'STORNIEREN', 'DATEN ÄNDERN', 'PERSONENTYP ÄNDERN' (highlighted with a red box), 'MOBILITÄTSKARTE', and 'DEL GMT-CACHE'. Below these buttons is a search bar with 'Alle' and 'Suchen'. At the bottom, there is a table of reservations. The first row is selected with a checkbox. The table columns include: Mbl, Name, Anreise, Abreise, ÜN, Status, Straße, PLZ/Ort, Geb., Kategorie, E-Mail, and Ticket.

Mbl	Name	Anreise	Abreise	ÜN	Status	Straße	PLZ/Ort	Geb.	Kategorie	E-Mail	Ticket
<input checked="" type="checkbox"/>	57018086 TVB Test	18.07.2025	24.07.2025	6	ANGEMELDET	Teststraße 1	5700 Zell am See	01.01.1990	Erwachsene		

2) Wähle die korrekte **Personenkategorie** aus und gib die **geforderten Daten** an.



The screenshot shows the 'Personentypänderung beantragen' form. It has a title bar with a close button. Below the title, there is a text box for the user to fill out the request. Below that, there is a section for 'Test TVB' with a dropdown menu for 'Personenkategorie'. The dropdown menu is open, showing the following options: Erwachsene, Kinder ab 6, Kinder bis 5, Arbeiter, Reiseleiter, Beeinträchtigt, and Begleitperson. Below the dropdown, there are four separate forms for each category:
 

- Arbeiter:** Requires the employer's name (Arbeitgeber).
- Beeinträchtigt:** Requires the type of disability (Beeinträchtigung).
- Reiseleiter:** Requires the group size (Reisegruppe) and the group number (Meldescheinnummer/n der zugehörigen Reisegruppe).
- Begleitperson:** Requires the name of the person being accompanied (Name der beeinträchtigten Person).

 At the bottom of the form, there are two buttons: 'ZURÜCK' and 'ANTRAG STELLEN'.

3) Nachdem alles ausgefüllt ist, klicke auf „**Antrag stellen**“.

Personenkategorie

Arbeiter

Geben Sie den Arbeitgeber des Arbeiters an.

Arbeitgeber

Testbetrieb

ZURÜCK

ANTRAG STELLEN ✓

4) Der Antrag wird **nach Abmeldung** der Gäste und **Prüfung** seitens Zell am See-Kaprun Tourismus freigegeben.